



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2022

Municipio: Tlamanalco	No. 3020
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto

	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01050206	Consolidacion de la administracion publica de resultados
Dependencia General:	C00	TESORERÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar
307	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

Proyectos Ejecutados	
Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto
010502060102	Selección, capacitación y desarrollo de personal

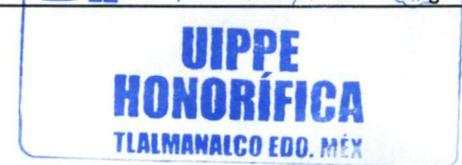
Presupuesto autorizado por Proyecto.
\$189,319.00

Presupuesto total: \$189,319.00

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
C.GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS.		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
TESORERO MUNICIPAL		
LCDO. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA TESORERO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE		
C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2022

Municipio: Tlamanalco	No. 3020
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto

	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01050206	Consolidacion de la administracion publica de resultados
Dependencia General:	C00	TESORERÍA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar
307	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

Proyectos Ejecutados	
Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto
010502060102	Selección, capacitación y desarrollo de personal

Presupuesto autorizado por Proyecto.
\$189,319.00

Presupuesto total: \$189,319.00

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
C.GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS.		
Nombre	Firma	Cargo

Ve. Bo.		
TESORERO MUNICIPAL		
LCDO. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA TESORERO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE		
C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal:	2022
(Clave)	(Denominación)

Municipio: Tlamanalco	No. 3020	Programa Presupuestario:	01050206	Consolidacion de la administracion publica de resultados
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa Presupuestario	Dependencia General:	C00	Tesorería

Diagnóstico de Programa Presupuestario elaborado usando análisis FODA:

Fortalezas: Se cuenta con personal capacitado e infraestructura que permiten contar con un ambiente laboral adecuado.
Oportunidades: Capacitar y profesionalizar al personal así como actualizar los expedientes de los mismos, así como gestionar talleres.
Debilidades: Falta de capacitación y desarrollo del personal.
Amenazas: falta de acceso a herramientas digitales

Objetivo del Programa Presupuestario

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Estrategias para alcanzar el objetivo del programa presupuestario

Realizar reporte de los movimientos de altas y bajas de los Servidores Públicos Municipales, Elaborar remuneraciones de los servidores públicos municipales, Realizar cursos de capacitación para el desarrollo de los Servidores Públicos Municipales. Elaborar evaluaciones de desempeño laboral de los Servidores Públicos Municipales.

Objetivo, Estrategias y Lineas de acción del PDM atendidas

1.- Fortalecer la administración pública municipal a través de los controles administrativos que genere un adecuado ejercicio de los recursos públicos. 2.- Integrar e impulsar y contribuir acciones que mejoren las prácticas en el desarrollo administrativo mediante la calidad de trámites y servicios gubernamentales. 1.1.- Coadyuvar actividades y herramientas para que los servidores públicos sean eficientes y eficaces. 2.1.- Fomentar mecanismos para la mejora administrativa del SMDIF municipal hacia la ciudadanía. 1.1.2.- Integración y actualización de expedientes de los servidores públicos. 1.1.3.- Elaboración de nómina. 1.1.4.- Realizar los controles de asistencia y puntualidad que debe seguir el ayuntamiento. 1.1.5.- Actualización de los movimientos de las altas y bajas de los servidores públicos.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario.

OBJETIVO 8: TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluido los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.

ELABORÓ

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE

C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo

UIPE
HONORÍFICA
TLAMANALCO EDO. MÉX



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL DE EGRESOS 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal:	2022
-------------------	------

(Clave) (Denominación)

Municipio: Tlalmánalco	No. 3020
PBRM-01c	Programa anual de Metas de actividad por Proyecto

Programa Presupuestario:	01050206	Consolidacion de la administracion publica de resultados
Proyecto:	010502060102	Selección, capacitacion y desarrollo de personal
Dependencia General:	C00	Tesorería
Dependencia Auxiliar:	307	Área de administración

Descripción del proyecto: Integrar el conjunto de acciones encaminadas a mejorar la calidad en la prestación de los servicios públicos, a través de los procesos de profesionalización, capacitación, desarrollo de los servidores públicos municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2021		2022 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Gestionar cursos de capacitación para el desarrollo de los Servidores Públicos Municipales.	Cursos	0	0	6	0	20%
2	Integracion y actualizacion de expedientes de los servidores publicos.	Expedientes	12	12	12	0	0%
3	Elaborar remuneraciones de los servidores públicos municipales	Nomina	24	24	24	0	0%
4	Realizar actualizacion de los movimientos de altas y bajas de los servidores publicos	Altas y Bajas	12	12	12	0	0%
5	Elaborar evaluaciones de desempeño laboral de los Servidores Públicos Municipales	Evaluaciones	0	0	8	0	100%
6	Atención a estudiantes para practicas profesionales.	Practicantes	0	0	12	0	100%
7	Personas que ingresan como prestadores de Servicio Social	Estudiante	0	0	20	0	100%
8	Realizar supervisiones para verificar la puntualidad y asistencia de los	Supervisiones	0	0	48	0	100%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$189,319.00

ELABORÓ C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre	Firma	Cargo

TESORERO MUNICIPAL LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

Municipio: Tlalmanalco	No.3020
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

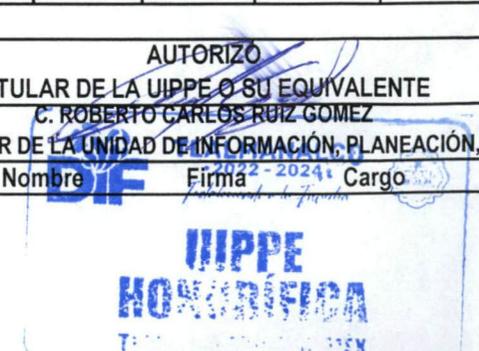
	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01050206	Consolidacion de la administracion publica de resultados
Proyecto:	010502060102	Selección, capacitacion y desarrollo de personal
Dependencia General:	C00	Tesorería
Dependencia Auxiliar:	307	Área de Administración

Código	Descripción de Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar cursos de capacitación para el desarrollo de los Servidores Públicos Municipales.	Cursos	6	0	25%	2	25%	2	25%	2	25%
2	Integracion y actualizacion de expedientes de los servidores publicos.	Expedientes	12	3	25.00%	3	25.00%	3	25.00%	3	25.00%
3	Elaborar remuneraciones de los servidores públicos municipales	Nomina	24	6	25%	6	25%	6	25%	6	25%
4	Realizar actualizacion de los movimientos de altas y bajas de los servidores publicos	Altas y Bajas	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
5	Elaborar evaluaciones de desempeño laboral de los Servidores Públicos Municipales.	Evaluaciones	8	2	25%	2	25%	2	25%	2	25%
6	Atencion a estudiantes para Practicas Profesionales	Practicantes	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
7	Personas que ingresan como prestadotras del Servicio Social.	Estudiantes	20	5	25%	5	25%	5	25%	5	25%
8	Realizar supervisiones para verificar la puntualidad y	Supervisiones	48	12	25%	12	25%	12	25%	12	25%

ELABORO
 TlALMANALCO 2024
 C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZALEZ
 COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
 Nombre Firma Cargo

REVISO
 TlALMANALCO 2024
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 LIC. MARIA JUDITH CARMONA PADILLA
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
 TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
 C. ROBERTO CARLOS RUIZ GOMEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE EGRESOS MUNICIF



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

2022

Municipio: Tlalmanalco	No. 3020
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01050206	CONSOLIDACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE RESULTADOS
Objetivo del Programa Presupuestario:	Garantizar una administracion publica competitiva y responsable	
Dependencia General o Auxiliar:	C00	TESORERIA
Pilar o Eje Transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño	

	Objetivo o resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la administracion publica municipal a traves de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos publicos	Tasa de variacion del gasto corriente	$((\text{Gasto corriente del año actual}/\text{Gasto corriente en el año anterior})-1)*100$	Anual Estrategico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos publicos	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido}/\text{Gasto corriente programado})*100$	Anual Estrategico	Estado comparativo de Egresos	la normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos Componentes

Componentes	1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
	2.- Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos
	3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
	5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior) -1) *100	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas

Actividades	1.1 Deteccion y determinacion de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	(Supersiones realizadas a las unidades administrativas /Supervisiones programadas a las unidades administrativas)*100	Trimestral Gestion	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento
	1.2 Actualizacion de los movimientos de altas y bajas de los servidores publicos	Porcentaje de movimientos de personal	(Movimientos de altas y bajas efectuados /Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestion	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal
	2.1. Ejecucion del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecucion del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestion	Lista de asistencia de los servidores publicos coordinados	La normatividad en materia de contratacion marca el procedimiento para determinar la planeacion de adquisiciones
	2.2 Distribucion de insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variacion en la distribucion de insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios	((Erogaciones por concepto de insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestion	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados
	3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.

	3.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
	4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
	4.2. Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
	4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
	4.4. Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.

	5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua
	5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos

ELABORÓ	REVISÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
----------------	---	--

<p>C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ. COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS</p>	 <p>LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA TESORERA MUNICIPAL.</p>	 <p>C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ TÍTULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</p>
--	---	--

<p>Nombre: RECURSOS HUMANOS Firma: RECURSOS HUMANOS Cargo: RECURSOS HUMANOS</p> <p style="text-align: center;">TLALMANALCO EDO. MÉX</p>	<p>Nombre: Firma Cargo</p>	<p>Nombre: UIPPE HONORÍFICA Firma: UIPPE HONORÍFICA Cargo: UIPPE HONORÍFICA</p> <p style="text-align: center;">TLALMANALCO EDO. MÉX</p>
---	--	---



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variacion del gasto corriente.

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR :

Anual

Estrategico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
((Gasto corriente del año actual							
/Gasto corriente en el año anterior)-1) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:



C.GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZALEZ,
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS .

COORDINADORA

NO APLICA
FIN



LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA
TESORERA DEL



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 1307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del gasto corriente}) * 100)$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR : Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
((Gasto corriente ejercido/							
Monto del gasto corriente) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:



C.GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZALEZ
DE RECURSOS HUMANOS.

COORDINADORA

NO APLICA
Propósito



LIC. MARIA JUDITH CARMONA PADILLA
SMDIF TRLAMANALCO.

TESORERA DEL



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Semestral

TIPO DE INDICADOR :

Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/							
Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C.GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZALEZ.

DE RECURSOS HUMANOS.

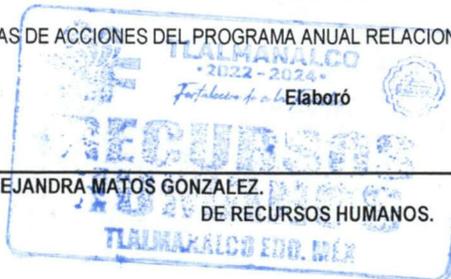
COORDINADORA

NO APLICA
Componente

LIC. MARIA JUDITH CARMONA PADILLA

SMDIF TRLAMANALCO

TESORERA DEL





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN: Servidores Públicos

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/	Servidores Públicos	sumable	0.00	225.00	0.00	200	
Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	Servidores Públicos	sumable	0.00	225.00	0.00	200	
RESULTADO ESPERADO:			0	225	0	200	

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Servidores Públicos en Funciones

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros municipales.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Integracion y actualizacion de expedientes de los servidores publicos.

C.GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZALEZ

DE RECURSOS HUMANOS.

COORDINADORA

Componente 2

LIC. MARIA JUDITH GARMONA PADILLA

SMDIF TRLAMANALCO.

TESORERA DEL





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual							
Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:



COORDINADOR DE

NO APLICA
Componente 3



TESORERA



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

FORMULA DE CALCULO: (Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR :

Trimestral

Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas							
/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ

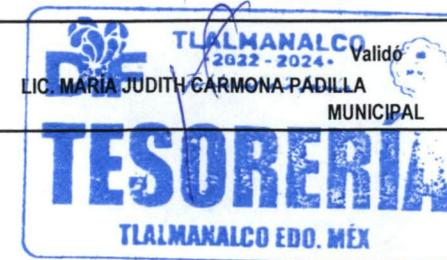
COORDINADORA DE

LIC. MARÍA JUDITH GÁRMONA PADILLA

TESORERA



NO APLICA
Componente 4





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.

FORMULA DE CALCULO: $\frac{\text{Registro del cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} - \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}}{\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}} \times 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/							
Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior) -1) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ

COORDINADORA

LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA

TESORERA



NO APLICA
Componente 5



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.

FORMULA DE CALCULO: $(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Supervisiones

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/	Supervisiones	Sumable	90	90	90	90	365
Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público) *100	Supervisiones	Sumable	90	90	90	90	365
RESULTADO ESPERADO:			12	12	12	12	365

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Supervisiones a Servidores Públicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros municipales

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Realizar supervisiones para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ
DE RECURSOS HUMANOS.

COORDINADORA

Valldó
LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA
MUNICIPAL

TESORERA

Actividades 1.1





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de movimientos de personal

FORMULA DE CALCULO: (Movimientos de altas y bajas efectuados /movimientos de altas y bajas en proceso)*100

INTERPRETACIÓN: altas y bajas

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

Trimestral

Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/	Supervisiones	Sumable	3.00	3.00	3.00	3	12
Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público) *100	Supervisiones	Sumable	3.00	3.00	3.00	3	12
RESULTADO ESPERADO:			12	12	12	12	12

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Movimientos de altas y bajas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros municipales.

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Realizar actualizacion de los movimientos de altas y bajas de los servidores publicos

Elaboró
C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ
DE RECURSOS HUMANOS.

COORDINADORA

Validó
LIC. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ
TESORERA MUNICIPAL

NO APLICA
Actividades 1.2





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.

FORMULA DE CALCULO: (Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/							
Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ

Elaboró

DE RECURSOS HUMANOS.

COORDINADORA

LIC. MARIA JUDITH CARMONA PADILLA

Validó

MUNICIPAL

TESORERA

NO APLICA
Actividades 2.1





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitación y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.

((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre

FORMULA DE CALCULO: $\frac{\text{actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}-1)}{1} * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/							
Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1) *100							

RESULTADO ESPERADO:

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:



LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA

TES



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados

FORMULA DE CALCULO: $(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/							
Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100							

RESULTADO ESPERADO:

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ

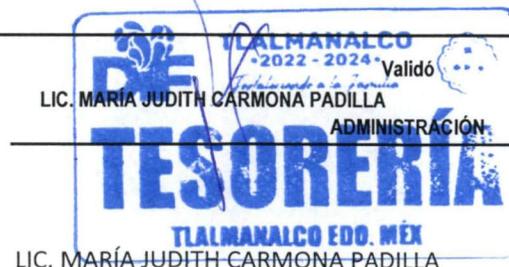
COORDINADORA

LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA

DIRECTOR DE



NO APLICA
Actividades 3.1



TES



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitación y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.

FORMULA DE CALCULO: (Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/							
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100							

RESULTADO ESPERADO:

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ

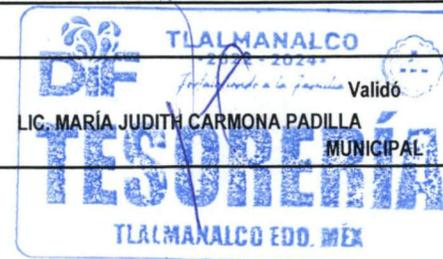
COORDINADORA

LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA

TESORERA

DE RECURSOS HUMANOS.

NO APLICA
Actividades 3.2





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.

FORMULA DE CALCULO: (Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR : Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo							
/Total de trámites y servicios) *100							

RESULTADO ESPERADO:

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C.GABRIELA ALEJANDRA ATOS GONZÁLEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS.

COORDINADORA DE

LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA
TESORERA

TESORERA

NO APLICA
Actividades 4.1





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendicion de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas

FORMULA DE CALCULO: (Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Trimestral

TIPO DE INDICADOR :

Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas							
/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100							

RESULTADO ESPERADO:

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATÓS GONZÁLEZ

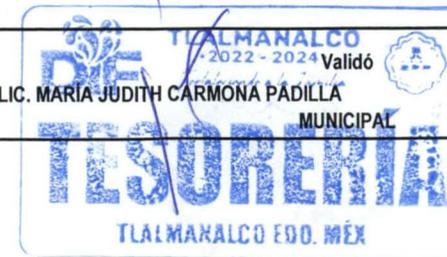
COORDINADORA

LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA

TESORERA



NO APLICA
Actividades 4.2





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitación y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria

FORMULA DE CALCULO: (Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR :

Trimestral

Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ

COORDINADORA

LIC. MARIA JUDITH CARMONA PADILLA

TESORERA



NO APLICA
Actividades 4.3



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidacion de la administracion publica de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitacion y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuacion de los servidores publicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economia, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicacion de los recursos publicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto publico y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.

FORMULA DE CALCULO: $\frac{\text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de MejoraRegulatoria realizadas}}{\text{Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas}} * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Número de Sesiones de la Comisión Municipal de MejoraRegulatoria realizadas/							
Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

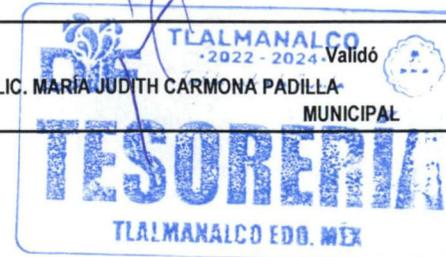
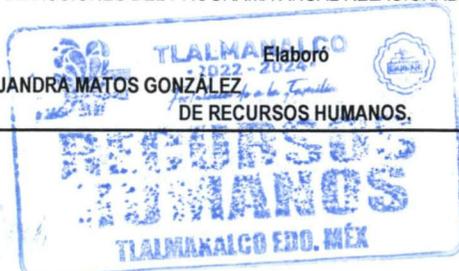
METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ

COORDINADORA

LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA

TESORERA



NO APLICA
Actividades 4.4



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitación y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua

FORMULA DE CALCULO: (Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR : Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas /							
Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ

DE RECURSOS HUMANOS

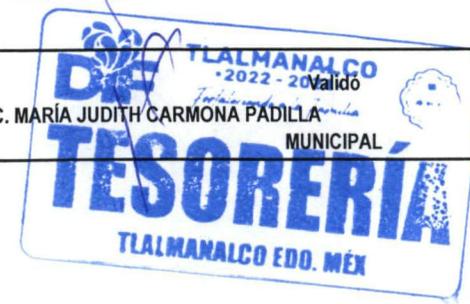
COORDINADORA

LIC. MARÍA JUDITH CARMONA PADILLA

MUNICIPAL

TESORERA

NO APLICA
Actividades 5.1





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Gestion para Resultados y evaluacion del desempeño

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados .

PROYECTO: 010502060102 Selección, capacitación y desarrollo de personal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: C00 Tesorería

DEPENDENCIA AUXILIAR: 307 Área de Administración

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua

FORMULA DE CALCULO: (Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua /							
Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

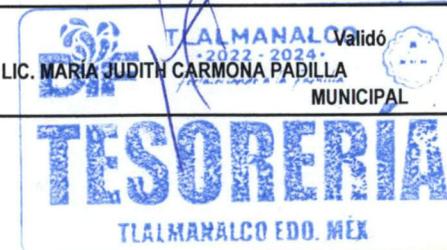
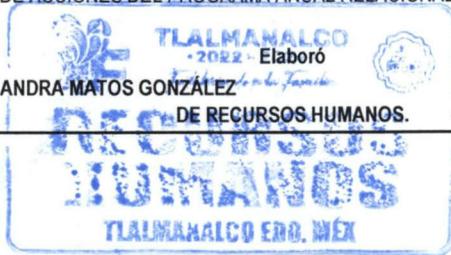
METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

C. GABRIELA ALEJANDRA MATOS GONZÁLEZ

COORDINADORA

LIC. MARIA JUDITH CARMONA PADILLA

TESORERA



NO APLICA
Actividades 5.2